

FOR 14 03	Intern communicatieplan	04/03/2024 Versie 20240304
-----------	-------------------------	----------------------------------

1. Intern communicatieplan

Afspraken: wie communiceert naar wie en via welk kanaal?

2. Communicatie top-down:

Wat dient gecommuniceerd ?	Wijze, waarop dit kan
Milieubeleidsverklaring	Sensibilisatiesessie
Handboek/ procedures	Opleiding
Auditresultaten	Vergadering met betrokkenen
Directie-beoordeling	Vergadering met betrokkenen
Resultaten van monitoringen en metingen	Vergadering met betrokkenen
Milieu-aspecten	Opleiding
Auditplannen	Vergadering met betrokkenen
Noodplannen	Opleiding voor iedereen (jaarlijks)
Evaluatie noodoefeningen + noodplannen	Vergadering met betrokkenen

3. Communicatie in verband met CO2-prestatieladder

Doelgroep	Boodschap	Middel	Verantwoordelijke	frequentie
Alle werknemers	Energie(reductie)beleid	Toolboxmeeting, videoprojectie, Mail naar projectleiders	Gino Debruyne	2x per jaar
	CO2-footprint			
	Voortgang reductiedoelstellingen			
	Maatregelen			
	Mogelijkheid individuele bijdrage			

4. Communicatie bottom-up:

De medewerkers kunnen informatie doorgeven mbt milieu-incidenten, milieu-aspecten of informatie vragen via volgende kanalen:

- via de QHSEE-manager
- via procedure klachten & afwijkingen
- via vergaderingen

Elke gemelde tekortkoming of incident zal worden gedocumenteerd op het (milieu-)incidentenformulier en/of klachtenmeldingsformulier, samen met een voorstel van maatregel of verbetervoorstel.

De milieucoördinator zal de incidentmelding/afwijking of aanvraag verder afhandelen. Ernstige klachten en/of tekortkomingen kunnen aanleiding geven tot het opstarten van corrigerende en/of preventieve maatregelen. De Milieucoördinator i.s.m. de Directie beslist hierover.

5. Indeling belanghebbenden

Om te kijken in welke mate we onze belanghebbenden dienen te benaderen (hun behoefte aan informatie te kennen), maken we er een indeling van:

